



AYUNTAMIENTO DE
SANTA MARÍA DE LA ALAMEDA
(MADRID)

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR RCD

(Rellenar el formulario en mayúsculas)

Número de Expediente: _____ Año: _____
Importe de la fianza: _____ €

SITUACIÓN DE LA OBRA				
Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:		

DATOS DEL DEPOSITANTE DE LA OBRA							
Apellidos Nombre o Razón Social:						NIF, CIF:	
Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal:	Municipio	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:					

DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)							
Apellidos Nombre o Razón Social:						NIF, CIF:	
Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal:	Municipio	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:					

CUENTA BANCARIA PARA LA DEVOLUCIÓN						
ES	__ __	__ __ __ __	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __
Marcar lo que proceda						
<input type="checkbox"/>	El solicitante es el titular de la cuenta.					
<input type="checkbox"/>	Cesión de derechos. Cumplimente el siguiente apartado:					



AYUNTAMIENTO DE
SANTA MARÍA DE LA ALAMEDA
(MADRID)

D./D^a. _____ con NIF/NIE _____ autoriza a D./D^a.
_____ con NIF/NIE _____ a cobrar la cantidad
indicada con anterioridad en la cuenta bancaria señalada.

IMPORTANTE:

Para facilitar la tramitación de la devolución de la fianza. Indique el número del expediente asociado al ingreso de la fianza, fecha de dicho ingreso e importe de ésta.

Será imprescindible aportar certificado emitido por gestor autorizado sobre las cantidades y los tipos de residuos tratados procedentes de la obra ejecutada.

En caso de autorizar el cobro de la fianza a otra persona, deberá adjuntar fotocopia de su NIF.

En Santa María de la Alameda, a de de

FIRMA

Fdo. El Solicitante.

Protección de Datos: La presente solicitud implica la autorización para el tratamiento de datos de carácter personal, y le será de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como las disposiciones que en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la presentación de la solicitud o que puedan estarlo durante su vigencia.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero "Entrada-Salida", cuya finalidad es el registro, gestión y tramitación de la solicitud, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdem), pudiéndose ceder a terceros para la correcta prestación y coordinación del Servicio. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras que sean necesarios para el desarrollo, organización, ejecución y prestación del Servicio. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Santa María de la Alameda en cuya dirección el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud dirigida al mismo (Plaza de la Constitución, nº 1, 28296 - Santa María de la Alameda - Madrid).